

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Aracely García Villatoro</u>	CUI:	<u>2993 23021 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1934-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>633-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92700969</u>
Número de Factura:	<u>685919464</u>	Serie:	<u>3BBD79C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5066.67</u>	Período del Informe:	<u>12/06/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>12/06/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

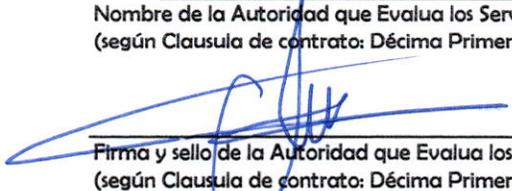
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el optimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Direccion Genral del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribucion de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relacion con la intranet de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la realizacion de cableado estructurado para los equipos de computo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la actualizacion del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la realizacion de calendario mensual para la creacion de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural).

Lesly Aracely García Villatoro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

